

Ficha de formación

Título	Compartir es fácil: habilidades esenciales en la era digital
Palabras clave	Compartir, Compartición digital, Redes sociales, Correo electrónico, Almacenamiento en la nube, Herramientas de colaboración de documentos en línea, Videoconferencia, Ajustes de privacidad, Control de visibilidad
Proporcionado por	IDP European Consultant & IHF asbl
Idioma	Español
Área de formación	
	Alfabetización sobre información
X	Comunicación y colaboración
	Seguridad
	Resolución de problemas
Objetivos / Resultados de aprendizaje	
<p>Al finalizar este módulo, serás capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ventajas y los retos de compartir en el ámbito digital • Capacitarse para compartir información online con confianza • Adquirir conocimientos prácticos para utilizar eficazmente las herramientas de compartición • Comprender las buenas prácticas para proteger tu información personal • Reconocer y gestionar los posibles riesgos y preocupaciones 	
Descripción	
<p>¡Te doy la bienvenida al curso “Compartir es fácil: habilidades esenciales en la era digital”!</p> <p>En el mundo interconectado de hoy, compartir información en línea se ha convertido en parte integrante de nuestras vidas. Este curso está diseñado para dotarte de los conocimientos y habilidades necesarios para navegar por el mundo digital con confianza y responsabilidad.</p> <p>Los temas clave cubiertos en este módulo son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La importancia de compartir información en Internet para mantenerse conectado y comprometido. • Los beneficios y desafíos de la compartición digital. • Plataformas y herramientas populares para compartir información online. • El uso seguro y efectivo de las herramientas para compartir. • Estrategias y consejos prácticos para gestionar los archivos compartidos. • Escollos comunes, riesgos potenciales y preocupaciones asociadas a la compartición digital. 	

Índice de contenidos (3 niveles)

Módulo: Compartir es fácil: habilidades esenciales en la era digital

Unidad 1: Introducción a compartir en línea

- 1.1. Importancia de compartir información en línea
- 1.2 Beneficios de la compartición digital
- 1.3 Plataformas y herramientas populares para compartir

Unidad 2: Herramientas y plataformas esenciales para compartir

- 2.1 Redes sociales: compartir fotos, vídeos y actualizaciones
- 2.2 Correo electrónico: envío y recepción de archivos y documentos
- 2.3 Almacenamiento en la nube: compartir archivos y colaborar en ellos
- 2.4 Colaboración documental en línea: trabajar simultáneamente en documentos
- 2.5 Videoconferencia: compartir pantallas y presentaciones

Unidad 3: Consejos prácticos y escollos comunes

- 3.1 Gestión de archivos compartidos
- 3.2 Proteger la información personal mientras se comparte
- 3.3 Ajustes de privacidad y control de visibilidad

Contenido desarrollado

Módulo: Compartir es fácil: habilidades esenciales en la era digital

Unidad 1: Introducción a compartir en línea

Sección 1.1. Importancia de compartir información en línea

Compartir información en línea es crucial para **mantenerse conectado y comprometido** en la era digital actual.

Permite a las personas **comunicarse, colaborar e interactuar con otras**, tanto personal como profesionalmente.

A través de la **COMPARTICIÓN DIGITAL**, podemos:

INFORMACIÓN

- Acceder a una gran cantidad de recursos y conocimientos
- Ayudar a las personas a mantenerse informadas sobre la actualidad y las tendencias

INTERACCIÓN

- Intercambiar ideas
- Fomentar el sentido de comunidad
- Colaborar en proyectos

Sección 1.2. Beneficios de la compartición digital – Ejemplos con redes sociales PERSONALMENTE



Las plataformas de redes sociales como **Facebook** permiten a las personas:

- **Conectar e interactuar** con amigos, familiares y conocidos
- **Compartir experiencias personales:** actualizaciones, fotos y vídeos
- **Unirse a comunidades** de intereses compartidos
- **Romper distancias** geográficas

PROFESIONALMENTE

Las plataformas de redes sociales como **LinkedIn** permiten a los profesionales:

- **Crear y ampliar su red** de contactos
- **Compartir información** sobre el sector
- **Mostrar su experiencia**

Sección 1.3. Plataformas y herramientas populares para compartir

Plataformas de redes sociales

Facebook, Instagram, TikTok y Twitter son populares para compartir fotos, vídeos y actualizaciones con amigos, familiares y seguidores.

Correo electrónico

Es una herramienta muy utilizada para compartir archivos y documentos, ya que proporciona una forma cómoda de enviar y recibir información.

Servicios de almacenamiento en la nube

Dropbox, Google Drive, y iCloud permiten a los usuarios almacenar y compartir archivos de forma segura en distintos dispositivos.

Herramientas de colaboración documental

Google Docs y Microsoft Office 365 permiten que varios usuarios trabajen simultáneamente en el mismo documento, mejorando el trabajo en equipo y la productividad.

Plataformas de videoconferencias

Zoom y Microsoft Teams facilitan la comunicación en tiempo real y el uso compartido de la pantalla, lo que simplifica la colaboración y la presentación de información a distancia.

Unidad 2: Herramientas y plataformas esenciales para compartir

Sección 2.1. Redes sociales: compartir fotos, vídeos y actualizaciones

El intercambio digital en las redes sociales ha revolucionado **nuestra forma de conectar y compartir experiencias**.

Compartir el instante

Las redes sociales permiten compartir instantáneamente fotos, vídeos y

actualizaciones. Los usuarios pueden **capturar un momento**, editarlo y **compartirlo en cuestión de segundos**, lo que permite una interacción en **tiempo real**.

Alcance global

No existen fronteras geográficas. Permite a los usuarios **compartir** experiencias, culturas y perspectivas a **escala mundial**.

Narrativa visual

Plataformas como Instagram y TikTok hacen hincapié en los contenidos visuales. Los usuarios pueden **mostrar su creatividad**, compartir sus pasiones y relacionarse con los demás a través de contenidos visualmente atractivos.

Compromiso de la comunidad

Los usuarios pueden seguir cuentas, unirse a grupos y participar en conversaciones, creando **un sentimiento de pertenencia y conexión**.

Control de privacidad

Las plataformas ofrecen **ajustes de privacidad** que permiten a los usuarios controlar la visibilidad, eligiendo compartir públicamente, con personas concretas o dentro de grupos privados, garantizando su comodidad y seguridad.

Ejemplos de redes sociales – Principales plataformas y funciones de las redes sociales:

- **Facebook**

Con más de 2.800 millones de usuarios activos mensuales, Facebook permite a los usuarios compartir fotos, vídeos y actualizaciones de estado con su red. Los usuarios pueden **crear álbumes, etiquetar a amigos y compartir contenidos** en su cronología o en grupos y comunidades.

- **Instagram**

Conocido por **su enfoque visual**, Instagram permite compartir fotos y vídeos con los seguidores. Los usuarios pueden aplicar filtros, añadir pies de foto y utilizar hashtags para llegar a un público más amplio. **Instagram Stories y Reels** ofrecen opciones para **compartir contenidos más temporales o de larga duración**.

- **TikTok**

Esta **plataforma de vídeos cortos** ha ganado una inmensa popularidad por sus **contenidos creativos y entretenidos**. Los usuarios pueden compartir vídeos de hasta **60 segundos** de duración, añadir efectos, filtros y música, e interactuar con una comunidad global a través de *likes*, comentarios y *shares*.

- **Twitter**

Con un **límite de 280 caracteres**, Twitter es una **plataforma de microblogging** que permite a los usuarios compartir actualizaciones, pensamientos y enlaces. Los usuarios también pueden compartir fotos y vídeos, así como participar en conversaciones mediante respuestas, retweets y hashtags.



Sección 2.2. Correo electrónico: envío y recepción de archivos y documentos

El correo electrónico es una herramienta muy utilizada para compartir archivos y documentos electrónicamente, ya que proporciona una forma cómoda de enviar y recibir información.

Proveedores de correo electrónico como **Gmail**, **Outlook** y **Yahoo Mail** ofrecen **diversas funcionalidades** para el intercambio digital:

- **Adjuntos**
Los usuarios pueden **adjuntar archivos**, como documentos, imágenes o presentaciones, a un correo electrónico y **enviarlos a los destinatarios**.
- **Compartir archivos grandes**
Los proveedores de correo electrónico **ofrecen opciones para compartir archivos grandes** que superan el límite de tamaño de los adjuntos. Los usuarios pueden **subir archivos a la nube y compartir un enlace** al archivo en el correo electrónico, lo que facilita el acceso y la descarga.
- **Seguridad**
Los proveedores de correo electrónico ofrecen **funciones de seguridad** que protegen la información sensible de accesos no autorizados. Los usuarios pueden **cifrar los correos**, configurar la **autenticación de dos factores** y utilizar **filtros de spam** para prevenir ataques de phishing.

Sección 2.3. Almacenamiento en la nube: compartir archivos y colaborar en ellos

Como se anticipó en la diapositiva anterior para compartir archivos de gran tamaño, existen servicios de almacenamiento en la nube (Dropbox, Google Drive, iCloud, etc.) que permiten a los usuarios **almacenar y compartir archivos de forma segura a través de diferentes dispositivos** → *Puede acceder a los archivos desde cualquier lugar* → **Accesibilidad**. Los servicios de almacenamiento en la nube ofrecen **diversas funcionalidades** para compartir contenidos digitales:

- **Compartir archivos**
Los usuarios pueden **compartir archivos / carpetas con otros**, lo que permite la colaboración y el trabajo en equipo. Pueden **establecer permisos y niveles de acceso** para controlar quién puede ver, editar o compartir.
- **Control de versiones**
Los usuarios pueden hacer un **seguimiento de los cambios** y mantener un **historial de las revisiones del documento**. Esto garantiza que todo el mundo trabaja con la última versión del archivo.
- **Sincronización**
Las funciones de sincronización **actualizan automáticamente los archivos en distintos dispositivos**. Los usuarios pueden acceder a la última versión del archivo, independientemente del dispositivo que estén utilizando.
- **Escalabilidad**
Los servicios de almacenamiento en la nube **ofrecen** opciones de almacenamiento escalables, lo que permite a los usuarios aumentar o reducir la



capacidad de almacenamiento según sus necesidades.

- **Seguridad**

Las funciones de seguridad protegen los archivos de accesos no autorizados. Los usuarios pueden **cifrar archivos**, configurar la **autenticación de dos factores** y utilizar la **protección por contraseña**.

Sección 2.4. Colaboración documental en línea: trabajar simultáneamente en documentos

Específicamente para los archivos para los que se requiere colaboración, existen herramientas (Google Docs, Microsoft Office 365, etc.) que permiten **múltiples usuarios y trabajo simultáneo sobre un documento** → **Colaboración en tiempo real**

Los usuarios pueden **ver los cambios en tiempo real** y comunicarse mediante comentarios y chat. También es una herramienta para **seguir los cambios y mantener el historial** de revisiones → **Control de versiones**

Esta última característica (control de versiones) no sólo se refiere a un control temporal y, por tanto, cuantitativo, sino también **cuantitativo**.

Por lo tanto, **cada usuario** se conectará con **su propia cuenta** y cualquier cambio realizado por la cuenta individual de co-desarrollador del documento será rastreado y registrado.

Además, gracias a la función de simultaneidad, **no se crearán copias conflictivas**.

Sección 2.5. Videoconferencia: compartir pantallas y presentaciones

La compartición digital a través de videoconferencia ha facilitado la **realización de reuniones y presentaciones virtuales**, independientemente de la ubicación física o la zona horaria → **Colaboración y trabajo remoto**

La base de la interacción de una videoconferencia es la **activación de la cámara de vídeo y el micrófono**, que permiten reproducir la **interacción cara a cara** en entornos virtuales, además de formular preguntas que proporcionan información instantánea.

Además, el **principal intercambio de información digital** tiene lugar con la **pantalla compartida y las presentaciones**.

En concreto, los usuarios pueden compartir sus pantallas para mostrar presentaciones, documentos u otros contenidos visuales durante las reuniones virtuales. Esto permite una colaboración eficaz, presentaciones remotas y demostraciones.

...**nota al margen**: las plataformas de videoconferencia son **rentables**, y reducen la necesidad de viajes y reuniones en persona.

Unidad 3: Consejos prácticos y escollos comunes

Sección 3.1. Gestión de archivos compartidos

Tras exponer las principales herramientas y plataformas digitales para compartir, introduzcamos la **importancia de gestionar la información y los archivos compartidos**. La gestión eficaz parece **esencial para la organización y la accesibilidad**.

Los usuarios deben establecer un **sistema claro de organización de archivos y convenciones de nomenclatura** para garantizar una fácil recuperación. A propósito, he aquí las **mejores prácticas** tomando como ejemplo un documento con entradas para la declaración de la renta:

- Utiliza **nombres de archivos descriptivos** para guardar, compartir y facilitar la navegación y la búsqueda.

Ejemplo: **DDMMAAAA*** **Apellido de la persona Tema Año de referencia.docx**
15062023 García Declaración de la renta 2022.docx

*** guardar la fecha en el formato día/mes/año**

- Utiliza funciones como la **sincronización y el control de versiones** para realizar un seguimiento de los cambios y mantener un historial de las revisiones de los documentos.

En nuestro **ejemplo** (declaración de la renta), es importante guardar **múltiples versiones** del documento cada vez que se realicen cambios. Esto puede lograrse creando copias del fichero con fechas diferentes y conservando las versiones anteriores, **como a continuación:**

15052023 García Declaración de la renta – 2022.docx

01062023 García Declaración de la renta – 2022.docx

15062023 García Declaración de la renta – 2022.docx

Sección 3.2. Proteger la información personal mientras se comparte

Del mismo modo, es crucial proteger la información personal, especialmente frente a accesos no autorizados.

Los usuarios deben **ser precavidos** a la hora de compartir datos sensibles como direcciones, números de teléfono o información financiera, limitarse a facilitar **sólo la información necesaria** y leer siempre los **términos y condiciones de uso**.

**¡No marques ninguna casilla sin leer antes los términos que hay detrás de ellas
y nunca autorices acciones si no estás seguro de la autenticidad del mensaje!**

Buenas prácticas para proteger la información personal al compartirla:

- **Evita** compartirlos en **foros públicos** o a través de **redes Wi-Fi no seguras**.
- **Utiliza plataformas seguras** para compartir que cifren los datos: **por ejemplo**, WhatsApp con el **cifrado "de extremo a extremo"**.
- **Utiliza** una **contraseña fuerte y única (compleja)** para cada cuenta en línea.
- **Revisa y ajusta periódicamente la configuración de privacidad** para controlar quién puede acceder a su información personal.

Sección 3.3. Ajustes de privacidad y control de visibilidad

En concreto, la configuración de la privacidad y las opciones de control de la visibilidad son **esenciales para gestionar la audiencia y la accesibilidad** de los contenidos y la información compartidos.

Es importante **para gestionar**:

- **A nivel preventivo**
Ejemplos: La mayoría de las plataformas ofrecen **opciones personalizables** para controlar quién puede ver, comentar o compartir tus contenidos. Por ejemplo, al publicar en Facebook, puedes elegir entre **opciones como público, sólo amigos o configuración personalizada**.
A través de esta opción puedes ajustar la configuración al nivel de privacidad que desees.
- **En curso**
Ejemplos: Establecer un **método de autorización a través de alertas de acceso desde un nuevo dispositivo** en una cuenta principal en línea - por ejemplo, Gmail.
A través de esta opción puedes saber si hay alguien (que no eres tú) que está tratando de acceder a tus cuentas y por lo tanto tu información.

5 entradas de glosario

Redes sociales: Se refiere a plataformas y sitios web en línea que permiten a los usuarios crear y compartir contenidos, conectar con otros y participar en redes sociales. Suelen utilizarse para compartir fotos, vídeos y actualizaciones, e incluyen plataformas como Facebook, Twitter, Instagram, TikTok y LinkedIn.

Escollos: Son errores o desafíos comunes que los individuos pueden encontrar al participar en el intercambio digital. Por ejemplo, compartir información sensible con los destinatarios equivocados, ser víctima de ataques de phishing o conceder involuntariamente acceso no autorizado, entre otros.

Marca personal: Se refiere al proceso de crear y gestionar una imagen o identidad única y auténtica de uno mismo en el mundo digital. Implica identificar los propios puntos fuertes, valores y objetivos, y comunicarlos eficazmente. La marca personal es esencial para establecer una reputación *online* positiva, generar credibilidad y confianza y crear oportunidades de crecimiento personal y profesional. Incluye actividades como la creación de un sitio web personal, el desarrollo de una presencia



en las redes sociales y la participación en redes y colaboraciones en línea.

Declaración de la renta: Es un documento que los particulares o las empresas deben presentar a las autoridades fiscales para declarar sus ingresos, gastos y demás información financiera pertinente correspondiente a un ejercicio fiscal concreto. Sirve como declaración formal de los ingresos imponibles y permite a las autoridades tributarias calcular el importe de los impuestos adeudados o la devolución debida.

Cifrado: Es el proceso de convertir texto plano o datos en un mensaje codificado que sólo pueden leer las partes autorizadas. Se utiliza para proteger información sensible de accesos no autorizados, ya que requiere una clave de descifrado para acceder a los datos originales.

5 preguntas y respuestas de elección múltiple

Pregunta 1. ¿Qué importancia tiene compartir información en Internet?

Opción a: Es una forma divertida de pasar el tiempo

Opción b: Ayuda a mantenerse conectado y comprometido en la era digital

Opción c: Es un requisito para la popularidad en las redes sociales

Opción d: Es una forma de invadir la intimidad de los demás

Opción correcta: b

Pregunta 2. ¿Cómo puedes reconocer y gestionar los posibles riesgos e inquietudes asociados a la compartición digital?

Opción a: Compartiendo continuamente nueva información

Opción b: Compartiendo información personal con el mayor número posible de personas

Opción c: Activando nuevas cuentas en línea

Opción d: Conociendo los escollos más comunes y tomando medidas proactivas para evitarlas

Opción correcta: d

Pregunta 3. ¿Cuáles son las herramientas y plataformas más populares para compartir información en Internet?

Opción a. Almacenamiento en la nube y redes sociales

Opción b. Teléfono móvil, redes sociales y Wi-Fi

Opción c. Almacenamiento en la nube y pen drive

Opción d. Señales de humo y fax

Opción correcta: a

Pregunta 4. ¿Cómo utilizar eficazmente el correo electrónico para enviar y recibir archivos y documentos?

Opción a: Compartiendo información sensible en archivos adjuntos de correo electrónico

Opción b: Tomando precauciones y verificando la autenticidad de los archivos adjuntos a los correos electrónicos antes de abrirlos

Opción c: No enviando correos con archivos adjuntos

Opción d: Abriendo sin dudar archivos adjuntos de remitentes desconocidos

Opción correcta: b

Pregunta 5. ¿Cuál es un consejo práctico para proteger la información personal cuando se comparte en Internet?

Opción a: Compartir la contraseña con personas de confianza

Opción b: Actualizar periódicamente la configuración de privacidad

Opción c: Compartir libremente información personal en foros públicos

Opción d: Utiliza redes Wi-Fi públicas para compartir de forma segura

Opción correcta: b

Bibliografía y referencias

N.A.

Material relacionado	20230620 BOOMER WP4 Sharing Made Easy – EN.pptx
Enlace de referencia	N.A.
Vídeo en formato Powtoon	BOOMER_IDP&IHF_SharingMadeEasy_EN.mp4

