

Modul Steckbrief

Titel	Online-Datenverwaltung (Finden, Speichern und Abrufen von Informationen)
Keywords	Online Data Management, Barrierefreiheit, Suchmaschine, googeln, Datenspeicherung, Cloudspeicherung, Ablagesystem, Millersche Zahl
Bereitgestellt von	d-ialogo
Sprache	Deutsch
Schulungsbereich (X falls zutreffend)	
x	Informationskompetenz
	Kommunikation & Kollaboration
	Sicherheit
	Problemlösung
Ziele / Lernergebnisse	
<p>Am Ende dieses Moduls werden Sie in der Lage sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zu wissen, welche Informationen für Sie wichtig sind und wie diese Daten zu finden sind • Genau zu wissen, warum systematisches Abspeichern von Dateien so wichtig ist • Zu wissen, welche Hilfen es gibt, um Dateien wiederzufinden • Zu wissen, ob es sinnvoller ist, Dateien auf dem Rechner oder in der Cloud abzuspeichern 	
Beschreibung	
<p>Innerhalb dieses Moduls erfahren die Lernenden in einem ersten Schritt, welche Informationen das Internet bietet und wie diese Informationen mit Hilfe von Suchmaschinen gefunden werden können. Ebenso gibt es Informationen zum Thema: Barrierefreiheit im Netz.</p> <p>Die Unit 2 gibt konkrete Hilfen zum Abspeichern von Dateien auf dem eigenen Rechner oder in der Cloud. Ausführlich wird ebenfalls erläutert, warum eine Ordnerstruktur systematisch und nach der Millerschen Regel aufgebaut werden sollte.</p> <p>In der Unit 3 gibt es konkrete Tipps zum Wiederauffinden von Dateien und für ein effizientes Digitales Online Management.</p>	



Inhaltsindex (3 Stufen)

Modul: Online-Datenverwaltung (Finden, Speichern und Abrufen von Informationen)

Unit 1: Richtig suchen – oder: Wie finde ich die für mich wichtigen Informationen?

- 1.1. Welchen Nutzen bietet das Internet?
- 1.2. Barrierefreier Zugang als Notwendigkeit für die Generation der Senioren
- 1.3. Die Auswahl und der Einsatz von Suchmaschinen

Unit 2: Sichern von Dateien – oder: Wie speichere ich meine Dateien systematisch und strukturiert ab?

- 2.1. Bedeutung von systematischem Abspeichern von Dateien
- 2.2. Digitale Ordnerstruktur auf dem Rechner
- 2.3. Dateien vor Ort im Rechner oder in der Cloud abspeichern

Unit 3: Wiederfinden von Dateien – oder: Wie behalte ich den Überblick über die abgespeicherten Dateien?

- 3.1. Probleme einer mangelhaften Ablagestruktur
- 3.2. Instrumente zum Wiederfinden von Dateien in der eigenen Ordnerstruktur
- 3.3. Tipps für Digitales Online Management

Inhalt entwickelt

Modul: Online-Datenverwaltung (Finden, Speichern und Abrufen von Informationen)

Unit 1: Richtig suchen – oder: Wie finde ich die für mich wichtigen Informationen?

Abschnitt 1.1.: Welchen Nutzen bietet das Internet?

In dieser Einheit erhalten die Lernenden Informationen über die Vorteile von webbasierten Informationen und Produkten - ausgewählt nach Themen oder verschiedenen Zielgruppen.

Abschnitt 1.2.: Barrierefreier Zugang als Notwendigkeit für die Generation der Senioren

Der Zugang für alle Nutzer ist für die Anbieter verpflichtend. Die Einheit gibt einen Überblick über mögliche Instrumente und beschreibt die notwendigen Technologien.

Abschnitt 1.3.: Die Auswahl und der Einsatz von Suchmaschinen

Die Lernenden erhalten Unterstützung bei der Auswahl der richtigen Suchmaschine und des 10-stufigen Suchprozesses - anhand eines konkreten Beispiels.

Unit 2: Sichern von Dateien – oder: Wie speichere ich meine Dateien systematisch und strukturiert ab?

Abschnitt 2.1.: Bedeutung von systematischem Abspeichern von Dateien

Die Lernenden erhalten einen Überblick, wie man eine systematische Dateisicherung organisiert, einschließlich Informationen über die Voraussetzungen des Speicherortes.

Abschnitt 2.2.: Digitale Ordnerstruktur auf dem Rechner

In dieser Einheit erhalten die Lernenden einen Überblick über den Aufbau eines digitalen Ordners anhand praktischer Erfahrungen und basierend auf dem 7+2 Modell. Zusätzlich wird ein strukturiertes System vorgestellt.

Abschnitt 2.3.: Dateien vor Ort im Rechner oder in der Cloud abspeichern

Wir stellen Vor- und Nachteile der Datenspeicherung in Cloud-Systemen oder in lokalen Systemen vor Ort vor.

Unit 3: Wiederfinden von Dateien – oder: Wie behalte ich den Überblick über die abgespeicherten Dateien?

Abschnitt 3.1.: Probleme einer mangelhaften Ablagestruktur

Der Lernende erhält Informationen darüber, warum Dateien auf dem Computer “verschwinden” und welche Probleme eine nicht optimale Dateistruktur mit sich bringt.

Abschnitt 3.2.: Instrumente zum Wiederfinden von Dateien in der eigenen Ordnerstruktur

In Teil 2 dieser Einheit erhalten die Lernenden sehr praktische Informationen, wie sie Dateien auf Windows- oder MAC-basierten Computern wiederfinden können.

Abschnitt 3.3.: Tipps für Digitales Online Management

12 Ideen für ein gutes und effizientes digitales Online-Management.

5 Glossareinträge

Datenmanagement

Datenmanagement ist die Praxis der Aufnahme, Verarbeitung, Sicherung und Aufbewahrung der Daten einer Organisation.

<https://www.ibm.com/topics/data-management>

Barrierefreiheit im Netz

Barrierefreiheit bedeutet, Webseiten und mobile (Web) Anwendungen so zu erstellen, dass mehr Menschen diese uneingeschränkt nutzen können. Dabei bezieht sich Barrierefreiheit zunächst und vor allem auf Menschen mit Behinderungen.

<https://www.rkw-kompetenzzentrum.de/publikationen/faktenblatt/barrierefreiheit-im-web/was-bedeutet-barrierefreiheit-im-web/>



Suchmaschine

Über ein HTML-Dokument realisierter Suchdienst im World Wide Web, mit dessen Hilfe HTML-Dokumente zu einem vorher spezifizierten Begriff gefunden werden können.

<https://wirtschaftslexikon.gabler.de/definition/suchmaschine-50020>

Datensicherung

Bei einer Datensicherung werden Daten auf ein externes Speichermedium kopiert. Auf diese Weise können die Daten zeitnah wiederhergestellt werden, wenn ein Datenverlust eintritt.

<https://www.ahd.de/was-ist-eine-datensicherung-und-wie-profitiert-ihr-unternehmen-davon/>

Cloud

Die Cloud stellt Speicherplatz, Rechenleistung und ausführbare Software in einem räumlich entfernten Rechenzentrum zur Verfügung. Der englische Begriff trägt der Tatsache Rechnung, dass der dafür genutzte Server für die Nutzer nicht direkt sichtbar, sondern wie hinter einer Wolke verborgen ist.

<https://www.ionos.de/digitalguide/server/knowhow/was-ist-eine-cloud/>

5 Multiple-Choice-Fragen zur Selbsteinschätzung

Frage 1. Bei der Recherche in Suchmaschinen muss besonders geachtet werden auf:

- Option a: Beliebtheit bei jungen Nutzer*innen
- Option b: Die beste Animation der Inhalte
- Option c: Ausgewogenheit der Informationen

Richtige Option: c

Frage 2. Eine akzeptierte und von allen Mitarbeiter*innen mitgetragene digitale Ordnerstruktur ist gekennzeichnet durch:

- Option a: Das 7+2 Ordner System
- Option b: Doppelablage aller Dateien
- Option c: Festlegung der Struktur durch den/die Vorgesetzten

Richtige Option: a

Frage 3. „Googeln“ ist ein Synonym für:

- Option a: Einstellen der Bildschirmschrift auf das Format: Google
- Option b: Internetsuche mit der Suchmaschine Google
- Option c: Barrierefreiheit auf dem Rechner gemäß den Google Vorgaben

Richtige Option: b



Frage 4. Was ist bei der Sicherung von Daten besonders zu beachten?

Option a: Die 8-7-6 Regel

Option b: Abspeicherung in gängigen Formaten wie PDF, JPG, WORD, EXCEL ...

Option c: Regelmässige Überprüfung der Speichermedien nach frühestens 10 Jahren

Richtige Option: b

Frage 5. Ein Digitales Online Management ist nötig, weil:

Option a: Nur so neue Mitarbeiter*innen schnell den Überblick haben

Option b: Die eigene IT-Abteilung nur so weiß, wo Daten abgelegt sind

Option c: Ein Abspeichern von Daten im E-Mail Eingang, hilft die Datenmenge in der Ordnerstruktur gering zu halten

Richtige Option: a

Bibliographie und weitere Referenzen

- Initiative D21 e.V. (2018), D21 DIGITAL INDEX 2017/2018. Jährliches Lagebild zur Digitalen Gesellschaft, in: initiated21.de, 2018, https://initiated21.de/app/uploads/2018/01/d21-digital-index_2017_2018.pdf
- Treppenlift-ratgeber.de, Internet für Senioren: Werden Sie zum Silver Surfer, in: [treppenlift-ratgeber.de](https://www.treppenlift-ratgeber.de), <https://www.treppenlift-ratgeber.de/barrierefrei-leben/leben-im-alter/internet-fuer-senioren.html>
- diabsite.de, Welchen besonderen Nutzen bietet das Netz für Senioren?, in: [diabsite.de](https://www.diabsite.de), 24.06.2007, <https://www.diabsite.de/wegweiser/links/internet/5-senioren.html>
- BAFSO – Bundesarbeitsgemeinschaft der Seniorenorganisationen e.V. (2019), Wegweiser durch die digitale Welt - Für ältere Bürgerinnen und Bürger (10. aktualisierte Auflage), in: [basgo.de](https://www.basgo.de), Dezember 2019, <https://www.basgo.de/publikationen/ratgeber/wegweiser-durch-die-digitale-welt/>
- BAGSO Service Gesellschaft mbH, Anleitung 8: Gesundheitsinformationen im Netz – kompetent nutzen, in: [digital-kompass.de](https://www.digital-kompass.de), 2023, <https://www.digital-kompass.de/materialien/anleitung-8-gesundheitsinformationen-im-netz-kompetent-nutzen>
- Google Deutschland Team (2021), 7 Tipps, mit denen ihr noch mehr aus der Google Suche rausholt, in: [google.de](https://www.google.de), 04. Juni 2021, <https://blog.google/intl/de-de/produkte/suchen-entdecken/7-tipps-fuer-die-google-suche/>
- IONOS (2022), Daten sichern: Methoden und Medien im Überblick, in: [ionos.de](https://www.ionos.de), 13.09.2022, <https://www.ionos.de/digitalguide/server/sicherheit/daten-sichern/>
- Verbund Forschungsdaten Bildung (VerbundFDB), Dateien benennen und organisieren, in: [forschungsdaten-bildung.de](https://www.forschungsdaten-bildung.de), 20.07.2018, <https://www.forschungsdaten-bildung.de/dateien-benennen>
- Büro-Kaizen, Ideale Ordnerstruktur: Eine einheitliche Dateiablage mit dem 7-Ordner-System erstellen (für Unternehmen und Privatpersonen), in: [buero-kaizen.de](https://www.buero-kaizen.de), <https://www.buero-kaizen.de/ordnerstruktur/>

- Miller's Law, The average person can only keep 7 (plus or minus 2) items in their working memory, in: lawsofux.com, <https://lawsofux.com/millers-law/>
- Schweizer Minimalist, Digitale Ordnerstruktur – Mein Ordnersystem auf dem PC, in: schweizer-minimalist.ch, 04.09.2021, <https://schweizer-minimalist.ch/digitale-ordnerstruktur-mein-ordnersystem-auf-dem-pc/>
- Hagel, Jens. Vor-Ort vs. Cloud-Speicher: Was ist besser? Ein Vergleich, in: hagel-it.de, <https://www.hagel-it.de/cloud/vor-ort-vs-cloud-speicher-was-ist-besser-ein-vergleich.html>
- Kristian (2019), Je 5 Vor- und Nachteile von Cloud Speichern, in: cloudzzer.com, 17. März 2018, <https://www.cloudzzer.com/pro-und-contra-von-cloudspeicher>
- TechSmith, Eine digitale Ordnerstruktur fürs Unternehmen einrichten: Beispiel und Tipps, in: techsmith.de, <https://www.techsmith.de/blog/digitale-ordnerstruktur/>
- Schanze, Robert (2016), Windows 10: Nach Dateien suchen – so geht's, in: giga.de, 18. Dez. 2016, <https://www.giga.de/downloads/windows-10/tipps/windows-10-nach-dateien-suchen-so-gehts/>
- Baldo, Jordan, Der beste Weg, um verlorene Dateien auf dem Mac zu finden, in: imymac.de, 1. August 2022, <https://www.imymac.de/powermymac/find-lost-files-on-mac.html>

Zugehöriges Material	23_05_10 BOOMER_Training_Module_Online Data Management_DE.pptx
Referenz-Link	[Referenz-Link, falls vorhanden, ein spezifischerer/vertiefender Link mit engem Bezug zum Kurs]
Video im Powtoon-Format	[Link]

