

## Scheda di formazione

<b>Titolo</b>	<b>Condivisione facile: Competenze essenziali nell'era digitale</b>
<b>Parole chiave</b>	Condivisione, condivisione digitale, social media, e-mail, archiviazione cloud, strumenti di collaborazione documentale online, videoconferenze, impostazioni sulla privacy, controllo della visibilità
<b>Fornito da</b>	IDP European Consultant & IHF asbl
<b>Lingua</b>	Italiano
<b>Area di formazione (X se applicabile)</b>	
	Alfabetizzazione all'informazione
X	Comunicazione e collaborazione
	Sicurezza
	Problem Solving
<b>Obiettivi / Risultati dell'apprendimento</b>	
<p>Al termine di questo modulo sarai in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Identificare i vantaggi e le sfide</b> della condivisione digitale</li> <li>• <b>Essere in grado di condividere</b> con sicurezza le informazioni online</li> <li>• <b>Acquisire competenze pratiche</b> sull'utilizzo efficace degli strumenti di condivisione</li> <li>• <b>Comprendere le migliori pratiche</b> per la protezione delle informazioni personali</li> <li>• <b>Riconoscere e gestire potenziali rischi e preoccupazioni</b></li> </ul>	
<b>Descrizione</b>	
<p>Benvenuti al corso di formazione <b>“Condivisione resa facile: competenze essenziali nell'era digitale”!</b></p> <p>Nel mondo interconnesso di oggi, la condivisione di informazioni online è diventata parte integrante della nostra vita. Questo corso è stato progettato per navigare nel panorama digitale con sicurezza e responsabilità. <b>per fornire le conoscenze e le competenze necessarie.</b></p> <p><b>I temi chiave</b> trattati in questo modulo includono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>L'importanza</b> di condividere le informazioni online per rimanere connessi e impegnati</li> <li>• <b>Vantaggi e sfide</b> della condivisione digitale</li> <li>• <b>Strumenti e piattaforme popolari</b> per la condivisione di informazioni online</li> <li>• <b>L'uso sicuro ed efficace</b> degli strumenti di condivisione</li> <li>• <b>Consigli pratici e strategie</b> per la gestione dei file condivisi</li> <li>• <b>Insidie comuni, rischi potenziali e preoccupazioni</b> associate alla condivisione</li> </ul>	



digitale

## Indice di contenuto (3 livelli)

### Modulo: Condivisione facile: Competenze essenziali nell'era digitale

#### Unità 1: Introduzione alla condivisione online

- 1.1. Importanza della condivisione di informazioni online
- 1.2 Vantaggi della condivisione digitale
- 1.3 Piattaforme e strumenti popolari per la condivisione

#### Unit 2: Strumenti e piattaforme di condivisione essenziali

- 2.1 I social media: Condividere foto, video e aggiornamenti
- 2.2 E-mail: Invio e ricezione di file e documenti
- 2.3 Archiviazione in cloud: Condividere e collaborare sui file
- 2.4 Collaborazione online sui documenti: Lavorare contemporaneamente sui documenti
- 2.5 Videoconferenze: Condivisione di schermi e presentazioni

#### Unit 3: Consigli pratici e insidie comuni

- 3.1 Gestione dei file condivisi
- 3.2 Protezione delle informazioni personali durante la condivisione
- 3.3 Impostazioni sulla privacy e controllo della visibilità

## Contenuto sviluppato

### Modulo: Condivisione facile: Competenze essenziali nell'era digitale

#### Unità 1: Introduzione alla condivisione online

##### Sezione 1.1. Importanza della condivisione di informazioni online

La condivisione di informazioni online è fondamentale per **rimanere connessi e impegnati** nell'odierna era digitale.

**Permette di comunicare, collaborare e interagire con gli altri**, sia a livello personale che professionale.

Attraverso la **CONDIVISIONE DIGITALE**, siamo in grado di:

##### **INFORMAZIONE**

- Accedere a un patrimonio di risorse e conoscenze
- Aiutare gli individui a rimanere informati su eventi e tendenze attuali

##### **INTERAZIONE**

- Ex Scambiare idee
- Promuovere un senso di comunità
- Collaborare a progetti

##### Sezione 1.2. Vantaggi della condivisione digitale - Esempi con i sociali media



Co-funded by  
the European Union

This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

## PERSONALMENTE

Le piattaforme di social media come **Facebook** consentono alle persone di:

- **Connettersi e impegnarsi con amici**, familiari e conoscenti.
- **Condividere esperienze personali**: aggiornamenti, foto e video
- **Unirsi a comunità** di interessi condivisi
- **Superare le distanze** geografiche

## PROFESSIONALMENTE

Le piattaforme di social media come **LinkedIn** consentono ai professionisti di:

- **Costruire ed espandere la propria rete di contatti**
- **Condividere approfondimenti** sul settore
- **Mostrare** le proprie **competenze**

## Sezione 1.3. Piattaforme e strumenti popolari per la condivisione

### Piattaforme di social media

**Facebook, Instagram, TikTok e Twitter** sono popolari per condividere foto, video e aggiornamenti con amici, familiari e follower.

### E-mail

È uno strumento molto utilizzato per la condivisione di file e documenti, che offre un modo conveniente per inviare e ricevere informazioni.

### Servizi di archiviazione in cloud

**Dropbox, Google Drive e iCloud**, ad esempio, consentono agli utenti di archiviare e condividere file in modo sicuro su diversi dispositivi.

### Strumenti di collaborazione documentale

**Google Docs e Microsoft Office 365**, ad esempio, consentono a più utenti di lavorare contemporaneamente sullo stesso documento, migliorando il lavoro di squadra e la produttività.

### Piattaforme di videoconferenza

**Zoom e Microsoft Teams**, ad esempio, facilitano la comunicazione in tempo reale e la condivisione dello schermo, rendendo più semplice la collaborazione e la presentazione di informazioni in remoto.

## Unità 2: Strumenti e piattaforme di condivisione essenziali

### Sezione 2.1. I social media: Condividere foto, video e aggiornamenti

La condivisione digitale sulle piattaforme dei social media ha rivoluzionato **il modo in cui ci connettiamo e condividiamo le esperienze**.

### Condivisione istantanea

I social media consentono la condivisione istantanea di foto, video e aggiornamenti. Gli



utenti possono **catturare un momento, modificarlo e condividerlo in pochi secondi**, consentendo un'interazione **in tempo reale**.

### **Portata globale**

**Non ci sono confini geografici.** Permette agli utenti di **condividere** esperienze, culture e prospettive **su scala globale**.

### **Narrazione visiva**

Piattaforme come Instagram e TikTok enfatizzano i contenuti visivi. Gli utenti possono **mostrare** la loro **creatività**, condividere le loro passioni e coinvolgere gli altri attraverso contenuti visivamente convincenti.

### **Coinvolgimento della comunità**

Gli utenti possono seguire gli account, unirsi ai gruppi e partecipare alle conversazioni, creando **un senso di appartenenza e di connessione**.

### **Controllo della privacy**

Le piattaforme offrono **impostazioni per la privacy** che consentono agli utenti di controllare la visibilità, scegliendo di condividere pubblicamente, con persone specifiche o all'interno di gruppi privati, garantendo loro comodità e sicurezza.

### **Principali piattaforme e caratteristiche dei social media:**

- **Facebook**  
Con oltre 2,8 miliardi di utenti attivi mensilmente, Facebook consente agli utenti di condividere foto, video e aggiornamenti di stato con la propria rete. Gli utenti possono **creare album, taggare gli amici e condividere contenuti** sulla propria timeline o in gruppi e comunità.
- **Instagram**  
Conosciuto per **la sua attenzione visiva**, Instagram permette di condividere foto e video con i propri follower. Gli utenti possono applicare filtri, aggiungere didascalie e utilizzare hashtag per raggiungere un pubblico più ampio. **Instagram Stories e Reels** offrono opzioni per la **condivisione di contenuti più temporanei o di lunga durata**.
- **TikTok**  
Questa piattaforma di **video di breve durata** ha guadagnato un'immensa popolarità per **i suoi contenuti creativi e divertenti**. Gli utenti possono condividere video della durata massima di **60 secondi**, aggiungere effetti, filtri e musica e coinvolgere una comunità globale attraverso like, commenti e condivisioni.
- **Twitter**  
Con un **limite di 280 caratteri**, Twitter è una **piattaforma di microblogging** che consente agli utenti di condividere aggiornamenti, pensieri e link. Gli utenti possono anche condividere foto e video e partecipare a conversazioni attraverso risposte, retweet e hashtag.



## Sezione 2.2. Posta elettronica: invio e ricezione di file e documenti

L'e-mail è uno strumento ampiamente utilizzato per condividere file e documenti per via elettronica, offrendo un modo conveniente per inviare e ricevere informazioni.

I provider di posta elettronica come **Gmail, Outlook e Yahoo Mail** offrono **diverse funzionalità** per la condivisione digitale:

- **Allegati**  
Gli utenti possono **allegare file**, come documenti, immagini o presentazioni, a un'e-mail e **inviarli ai destinatari**.
- **Condivisione di file di grandi dimensioni**  
I provider di posta elettronica offrono **opzioni per la condivisione di file di grandi dimensioni** che superano il limite di dimensione degli allegati. Gli utenti possono **caricare i file nel cloud e condividere un link al file nell'e-mail**, per facilitarne l'accesso e il download.
- **Sicurezza**  
I provider di posta elettronica offrono **funzioni di sicurezza** che proteggono le informazioni sensibili da accessi non autorizzati. Gli utenti possono **criptare le e-mail**, impostare **l'autenticazione a due fattori** e utilizzare i **filtri antispyam** per prevenire gli attacchi di phishing.

## Sezione 2.3. Archiviazione in cloud: condividere e collaborare con i file

Come anticipato nella diapositiva precedente per la condivisione di file di grandi dimensioni, esistono servizi di cloud storage (Dropbox, Google Drive, iCloud, ecc.) che consentono agli utenti di **archiviare e condividere file in modo sicuro su diversi dispositivi** → È possibile **accedere ai file da qualsiasi luogo** → **Accessibilità**. I servizi di cloud storage offrono **diverse funzionalità** per la condivisione digitale:

- **Condivisione di file**  
Gli utenti possono **condividere file / cartelle** con altri, consentendo la collaborazione e il lavoro di squadra. Possono **impostare autorizzazioni e livelli di accesso** per controllare chi può visualizzare, modificare o condividere.
- **Controllo della versione**  
Gli utenti possono **tracciare le modifiche** e mantenere una **cronologia delle revisioni dei documenti**. In questo modo si garantisce che tutti lavorino sull'ultima versione del file.
- **Sincronizzazione**  
Le funzioni di sincronizzazione **aggiornano automaticamente i file su diversi dispositivi**. Gli utenti possono accedere alla versione più recente del file, indipendentemente dal dispositivo che stanno utilizzando.
- **Scalabilità**  
I servizi di cloud storage **offrono** opzioni di archiviazione scalabili, consentendo agli utenti di aumentare o diminuire la **capacità di archiviazione** in base alle esigenze.

- **Sicurezza**

Le funzioni di sicurezza proteggono i file da accessi non autorizzati. Gli utenti possono **criptare i file**, impostare **l'autenticazione a due fattori** e utilizzare la **protezione con password**

## **Sezione 2.4. Collaborazione documentale online: lavorare contemporaneamente sui documenti**

Per i file per i quali è richiesta la collaborazione, esistono strumenti (Google Docs, Microsoft Office 365, ecc.) che **consentono a più utenti di lavorare contemporaneamente su un documento** → **Collaborazione in tempo reale**

Gli utenti possono **vedere le modifiche in tempo reale** e comunicare **attraverso commenti e chat**. È anche uno strumento per **tracciare le modifiche** e **mantenere la cronologia** delle revisioni → **Controllo delle versioni**

Quest'ultima caratteristica (Version Control) non riguarda solo un controllo temporale e quindi quantitativo, **ma anche qualitativo**.

Pertanto, **ogni utente** accederà con il **proprio account** e ogni modifica apportata dal singolo account di co-sviluppo del documento sarà tracciata e registrata.

Inoltre, grazie alla funzione di simultaneità, **non verranno create copie contrastanti**.

## **Sezione 2.5. Videoconferenze: condivisione di schermi e presentazioni**

La condivisione digitale attraverso le videoconferenze ha reso più facile **condurre riunioni e presentazioni virtuali**, indipendentemente dalla posizione fisica o dal fuso orario → **Collaborazione e lavoro a distanza**

La base dell'interazione per una videoconferenza è **l'attivazione della videocamera e del microfono**, che consentono di replicare **l'interazione faccia a faccia** in ambienti virtuali, ponendo anche domande che forniscono un feedback istantaneo.

Inoltre, la principale **condivisione di informazioni digitali** avviene con la **condivisione dello schermo e delle presentazioni**.

In particolare, gli utenti possono condividere i loro schermi per mostrare presentazioni, documenti o altri contenuti visivi durante le riunioni virtuali. Ciò consente una collaborazione efficace, presentazioni e dimostrazioni a distanza.

**...una nota a margine:** le piattaforme di videoconferenza sono **economicamente vantaggiose** e riducono la necessità di viaggi e riunioni di persona.

## Unità 3: Consigli pratici e insidie comuni

### Sezione 3.1. Gestione dei file condivisi

Dopo aver presentato i principali strumenti e piattaforme digitali per la condivisione, introduciamo **l'importanza della gestione delle informazioni e dei file condivisi**. Una gestione efficace appare **essenziale per l'organizzazione e l'accessibilità**.

Gli utenti devono stabilire un chiaro **sistema di organizzazione dei file e convenzioni di denominazione** per garantire un facile recupero. A proposito, ecco **best practices** prendendo come esempio un documento con input per la dichiarazione dei redditi:

- Utilizzare **nomi di file descrittivi** per salvare, condividere e facilitare la navigazione e la ricerca.

**Esempio:** AAAAMMGG\* **Cognome della persona** **Argomento** **Anno di riferimento**.docx

**20230515 Smith input per la dichiarazione dei redditi 2022.docx**

**\*salvataggio della data nel formato anno/mese/giorno**

- Utilizzare funzioni come **la temporizzazione e il controllo di versione** per tracciare le modifiche e mantenere una cronologia delle revisioni del documento. Nel nostro **esempio** (dichiarazione dei redditi), è importante salvare **più versioni** del documento ogni volta che vengono apportate modifiche. Questo si può ottenere creando copie del file con date diverse e conservando le versioni precedenti, **come segue:**

**20230615 Smith input per la dichiarazione dei redditi – 2022.docx**

**20230615 Smith input per la dichiarazione dei redditi – 2022.docx**

**20230615 Smith input per la dichiarazione dei redditi – 2022.docx**

### Sezione 3.2. Protezione delle informazioni personali durante la condivisione

Allo stesso modo, è fondamentale proteggere le informazioni personali, soprattutto da accessi non autorizzati.

Gli utenti devono **essere cauti** nel condividere dati sensibili come indirizzi, numeri di telefono o informazioni finanziarie, limitandosi a fornire **solo le informazioni necessarie** e leggendo sempre **i termini e le condizioni d'uso**.

**Non spuntare nessuna casella senza aver prima letto i termini che vi sono dietro e non autorizzare mai azioni se non si è sicuri dell'autenticità del messaggio!**

Le **best practices** per proteggere le informazioni personali durante la condivisione:

- **Evitare** di condividerle in **forum pubblici** o attraverso **reti Wi-Fi non sicure**
- **Utilizzare piattaforme** di condivisione **sicure** che criptano i dati, ad esempio WhatsApp con la **crittografia "end-to-end"**



- **Utilizzare password** forti e uniche (**complesse**) per ogni account online
- **Rivedere e regolare** regolarmente le **impostazioni sulla privacy** per controllare chi può accedere alle informazioni personali

### Sezione 3.3. Impostazioni sulla privacy e controllo della visibilità

In particolare, le impostazioni della privacy e le opzioni di controllo della visibilità sono essenziali per **gestire il pubblico e l'accessibilità** dei contenuti e delle informazioni condivise.

È importante **gestire**:

- **A livello preventivo**

**Esempi:** La maggior parte delle piattaforme di condivisione offre **impostazioni personalizzabili** per controllare chi può visualizzare, commentare o condividere i vostri contenuti. Ad esempio, quando si pubblica su Facebook, è possibile scegliere tra **opzioni quali pubblico, solo amici o impostazioni personalizzate**. Grazie a questa opzione è possibile allineare le impostazioni al livello di privacy desiderato.

- **In corso**

**Esempi:** Impostare **un metodo di autorizzazione tramite avvisi di accesso da un nuovo dispositivo** su un account online principale, ad esempio Gmail. Grazie a questa opzione è possibile sapere se qualcuno (che non è voi) sta cercando di accedere ai propri account e quindi alle proprie informazioni.

## 5 Voci del glossario

**Social Media:** Si riferisce a piattaforme e siti web online che consentono agli utenti di creare e condividere contenuti, connettersi con gli altri e impegnarsi nel social networking. Sono spesso utilizzati per condividere foto, video e aggiornamenti e comprendono piattaforme come Facebook, Twitter, Instagram, TikTok e LinkedIn.

**Insidie:** Sono errori o sfide comuni che gli individui possono incontrare durante la condivisione digitale. Tra questi, la condivisione di informazioni sensibili con i destinatari sbagliati, la caduta in attacchi di phishing o la concessione involontaria di accessi non autorizzati.

**Personal Branding:** Si riferisce al processo di creazione e gestione di un'immagine o identità unica e autentica per sé stessi nel mondo digitale. Comporta l'identificazione dei propri punti di forza, valori e obiettivi e la loro comunicazione efficace. Il personal branding è essenziale per stabilire una reputazione online positiva, costruire credibilità e fiducia e creare opportunità di crescita personale e professionale. Comprende attività come la creazione di un sito web personale, lo sviluppo di una presenza sui social media e l'impegno in reti e collaborazioni online.

**Dichiarazione dei redditi:** È un documento che le persone fisiche o le imprese sono tenute a presentare alle autorità fiscali per riferire il proprio reddito, le spese e altre



informazioni finanziarie rilevanti per un determinato anno fiscale. Serve come dichiarazione formale del proprio reddito imponibile e consente alle autorità fiscali di calcolare l'importo delle imposte dovute o il rimborso dovuto.

**Crittografia:** È il processo di conversione di un testo semplice o di dati in un messaggio codificato che può essere letto solo dalle parti autorizzate. Viene utilizzata per proteggere le informazioni sensibili da accessi non autorizzati, in quanto richiede una chiave di decodifica per accedere ai dati originali.

## 5 domande di autovalutazione a scelta multipla

### Domanda 1. Qual è l'importanza di condividere le informazioni online?

Opzione a: È un modo divertente per passare il tempo

Opzione b: Aiuta a rimanere connessi e impegnati nell'era digitale

Opzione c: È un requisito per la popolarità sui social media

Opzione d: È un modo per invadere la privacy degli altri.

**Opzione corretta: b**

### Domanda 2. Come si possono riconoscere e gestire i potenziali rischi e preoccupazioni associati alla condivisione digitale?

Opzione a: Continuando a condividere nuove informazioni

Opzione b: Condividendo le informazioni personali con il maggior numero possibile di persone

Opzione c: Attivando nuovi account online

Opzione d: Conoscendo le insidie più comuni e adottando misure proattive per evitarle.

**Opzione corretta: d**

### Domanda 3. Quali sono alcuni strumenti e piattaforme popolari per la condivisione di informazioni online?

Opzione a. Archiviazione in cloud e social media

Opzione b. Telefono cellulare, social media e Wi-Fi

Opzione c. Archiviazione in cloud e pen drive

Opzione d. Segnali di fumo e fax

**Opzione corretta: a**

### Domanda 4. Come si può utilizzare efficacemente la posta elettronica per inviare e ricevere file e documenti?

Opzione a: Condividendo informazioni sensibili negli allegati di posta elettronica

Opzione b: Prestando attenzione e verificando l'autenticità degli allegati di posta elettronica prima di aprirli.

Opzione c: Non inviando e-mail con allegati

Opzione d: Aprendo senza esitazione gli allegati provenienti da mittenti sconosciuti.

**Opzione corretta: b**

### Domanda 5. Qual è un consiglio pratico per proteggere le informazioni personali durante la condivisione online?



Opzione a: Condividere la password con persone fidate  
Opzione b: Aggiornare regolarmente le impostazioni sulla privacy  
Opzione c: Condividere liberamente informazioni personali su forum pubblici  
Opzione d: Utilizzare le reti Wi-Fi pubbliche per una condivisione sicura

**Opzione corretta: b**

## Bibliografia e ulteriori riferimenti

N.A.

### Materiale correlato

BOOMER WP4 IDP&IHF – ppt 1 ITA.pptx

### Link di riferimento

N.A.

### Video in formato Powtoon

BOOMER\_IDP&IHF\_SharingMadeEasy\_EN.mp4



Co-funded by  
the European Union

This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.