

Obrazac edukacije

Naziv	Online upravljanje podacima (pronalaženje, pohranjivanje i dohvaćanje informacija)
Ključne riječi	Online upravljanje podacima, pristupačnost, tražilica, guglanje, pohrana podataka, pohrana u oblaku, sustav arhiviranja, Millerov broj
Pripremio	d-ialogo
Jezik	Hrvatski
Područje edukacije (X gdje je primjenjivo)	
x	Informacijska pismenost
	Komunikacija i suradnja
	Sigurnost
	Rješavanje problema
Ciljevi / Ishodi učenja	
Na kraju ovog modula moći ćete:	
<ul style="list-style-type: none"> Prepoznati koje su mi informacije važne i kako pronaći te podatke Točno znati zašto je sustavno spremanje datoteka toliko važno Prepoznati koja je pomoć dostupna za dohvaćanje datoteka Znati ima li više smisla pohranjivati datoteke na računalu ili u oblaku 	
Opis	
U okviru ove edukacije polaznici u prvoj cjelini uče prepoznati koje informacije internet nudi i kako do tih informacija doći uz pomoć tražilica. Na netu ima i informacija na temu pristupačnosti.	
Cjelina 2 daje konkretnu pomoć kako spremiti datoteke na vlastito računalo ili u oblak. Također detaljno objašnjava zašto strukturu mapa treba postaviti sustavno i prema Millerovom pravilu.	
Jedinica 3 daje konkretne savjete za dohvaćanje datoteka i učinkovito digitalno online upravljanje.	
Indeks sadržaja (3 razine)	



Co-funded by
the European Union

This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Modul: Online upravljanje podacima (pronalaženje, pohranjivanje i dohvaćanje informacija)**Cjelina 1:** Ispravno pretraživanje - ili: Kako pronaći informacije koje su mi važne?

- 1.1. Koje su prednosti interneta?
- 1.2. Pristup bez prepreka kao potreba za stariju generaciju
- 1.3. Izbor i korištenje tražilica

Cjelina 2: Sigurnosno kopiranje datoteka - ili: Kako mogu sustavno i strukturirano pohraniti svoje datoteke?

- 2.1. Važnost sustavnog spremanja datoteka
- 2.2. Struktura digitalnih mapa na računalu
- 2.3. Pohranjivanje datoteka lokalno na računalu ili u oblaku

Cjelina 3: Dohvaćanje datoteka - ili: Kako mogu pratiti datoteke koje sam spremio?

- 3.1. Problemi manjkave strukture datoteke
- 3.2. Alati za pronalaženje datoteka u vlastitoj strukturi mapa
- 3.3. Savjeti za digitalno online upravljanje

Sadržaj**Modul: Online upravljanje podacima (pronalaženje, pohranjivanje i dohvaćanje informacija)****Cjelina 1: Ispravno pretraživanje - ili: Kako pronaći informacije koje su mi važne?****Dio 1.1.: Koje su prednosti interneta?**

Unutar ove jedinice polaznik dobiva informacije o prednostima informacija i proizvoda temeljenih na webu – odabralih po temama ili različitim ciljnim skupinama.

Dio 1.2.: Pristup bez prepreka kao potreba za stariju generaciju

Pristup za sve korisnike obvezan je za pružatelje. Ovaj dio daje pregled mogućih alata i opisuje potrebne tehnologije.

Dio 1.3.: Izbor i korištenje tražilica

Polaznici dobivaju podršku u odabiru prave tražilice i procesu pretraživanja u 10 koraka – na temelju konkretnog primjera.

Cjelina 2: Sigurnosno kopiranje datoteka - ili: Kako mogu sustavno i strukturirano pohraniti svoje datoteke?Co-funded by
the European Union

This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Dio 2.1.: Važnost sustavnog spremanja datoteka

Polaznici dobivaju pregled kako organizirati sustavno spremanje datoteka uključujući informacije o preduvjetima mjesta pohrane.

Dio 2.2.: Struktura digitalnih mapa na računalu

U ovom jidjelu polaznici stvaraju ideju kako započeti proces izrade digitalne mape na temelju praktičnih iskustava i na temelju modela 7+2. Dodatno strukturirani sustav.

Dio 2.3.: Pohranjivanje datoteka lokalno na računalu ili u oblaku

Predstavljamo prednosti i nedostatke pohrane podataka u cloud sustavima ili u lokalnim on-site sustavima.

Cjelina 3: Dohvaćanje datoteka - ili: Kako mogu pratiti datoteke koje sam spremio?**Dio 3.1.: Problemi manjkave strukture datoteke**

Polaznik dobiva informacije zašto datoteke nestaju na računalu te o problemima koje prati struktura datoteke koja nije idealna.

Section 3.2.: Alati za pronalaženje datoteka u vlastitoj strukturi mapa

Unutar 2. dijela ove cjeline polaznici dobivaju vrlo praktične informacije o tome kako ponovno otkriti datoteke na računalima temeljenim na Windowsima ili MAC-u.

Section 3.3.: Savjeti za digitalno online upravljanje

12 ideja za dobro i učinkovito digitalno online upravljanje.

5 Natuknice u rječniku**Upravljanje podatcima**

Upravljanje podacima praksa je unosa, obrade radi osiguranja i pohranjivanja podataka organizacije.

<https://www.ibm.com/topics/data-management>

Web pristupačnost

Pristupačnost znači kreiranje web stranica i mobilnih (web) aplikacija na način da ih više ljudi može koristiti bez ograničenja. U tom kontekstu, pristupačnost se prije svega odnosi na osobe s invaliditetom.

<https://www.rkw-kompetenzzentrum.de/publikationen/faktenblatt/barrierefreiheit-im-web/was bedeutet barrierefreiheit im web/>

Tražilica

Usluga pretraživanja u World Wide Webu realizirana putem HTML dokumenta, uz pomoć koje se mogu pronaći HTML dokumenti za prethodno navedeni pojam.

<https://wirtschaftslexikon.gabler.de/definition/suchmaschine-50020>



Co-funded by
the European Union

This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Sigurnosna kopija podataka

U sigurnosnoj kopiji podataka, podaci se kopiraju na vanjski medij za pohranu. Na taj način podaci se mogu brzo vratiti ako dođe do gubitka podataka.

<https://www.ahd.de/was-ist-eine-datensicherung-und-wie-profitiert-ihr-unternehmen-davon/>

Oblak

Oblak osigurava prostor za pohranu, računalnu snagu i izvršni softver u udaljenom podatkovnom centru. Engleski izraz uzima u obzir činjenicu da poslužitelj koji se koristi u tu svrhu nije izravno vidljiv korisnicima, već je skriven kao iza oblaka.

<https://www.ionos.de/digitalguide/server/knowhow/was-ist-eine-cloud/>

5 pitanja za samoprocjenu s višestrukim izborom

Pitanje 1. Pri istraživanju u tražilicama posebnu pozornost treba obratiti na:

Opcija a: Popularnost kod mladih korisnika

Opcija b: Najbolju animaciju sadržaja

Opcija c: Ravnotežu informacija

Ispravna opcija: c

Pitanje 2. Struktura digitalne mape koju prihvaćaju i podržavaju svi zaposlenici karakterizira:

Opcija a: Sustav mapa 7+2

Opcija b: Dvostruko arhiviranje svih datoteka

Opcija c: Određivanje strukture od strane nadzornika

Ispravna opcija: a

Pitanje 3. "Googlanje" je sinonim za:

Opcija a: Postavljanje font zaslona na format: Google

Opcija b: Pretraživanje interneta Google tražilicom

Opcija c: Pristupačnost na računalu prema Google specifikacijama

Ispravna opcija: b

Pitanje 4. Na što trebam posebno obratiti pozornost prilikom izrade sigurnosne kopije podataka?

Opcija a: Pravilo 8-7-6

Opcija b: Pohranu u uobičajenim formatima kao što su PDF, JPG, WORD, EXCEL ...

Opcija c: Redoviti pregled medija za pohranjivanje najranije nakon 10 godina

Ispravna opcija: b

Pitanje 5. Digitalno online upravljanje je neophodno jer:

Opcija a: To je jedini način da novi zaposlenici brzo dobiju pregled

Opcija b: Jedino IT odjel zna samo gdje se podaci pohranjuju na ovaj način



Co-funded by
the European Union

This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Opcija c: Spremanje podataka u sandučić e-pošte pomaže u održavanju niske količine podataka u organizacijskoj strukturi.

Ispravna opcija: a

Bibliografija i daljnje reference

- Initiative D21 e.V. (2018), D21 DIGITAL INDEX 2017/2018. Jährliches Lagebild zur Digitalen Gesellschaft, in: initiatived21.de, 2018, https://initiatived21.de/app/uploads/2018/01/d21-digital-index_2017_2018.pdf
- Treppenlift-ratgeber.de, Internet für Senioren: Werden Sie zum Silver Surfer, in: [treppenlift-ratgeber.de](https://www.treppenlift-ratgeber.de), <https://www.treppenlift-ratgeber.de/barrierefrei-leben/leben-im-alter/internet-fuer-senioren.html>
- diabsite.de, Welchen besonderen Nutzen bietet das Netz für Senioren?, in: [diabsite.de](https://www.diabsite.de/wegweiser/links/internet/5-senioren.html), 24.06.2007, <https://www.diabsite.de/wegweiser/links/internet/5-senioren.html>
- BAFSO – Bundesarbeitsgemeinschaft der Seniorenorganisationen e.V. (2019), Wegweiser durch die digitale Welt - Für ältere Bürgerinnen und Bürger (10. aktualisierte Auflage), in: basgo.de, Dezember 2019, <https://www.bagso.de/publikationen/ratgeber/wegweiser-durch-die-digitale-welt/>
- BAGSO Service Gesellschaft mbH, Anleitung 8: Gesundheitsinformationen im Netz – kompetent nutzen, in: digital-kompass.de, 2023, <https://www.digital-kompass.de/materialien/anleitung-8-gesundheitsinformationen-im-netz-kompetent-nutzen>
- Google Deutschland Team (2021), 7 Tipps, mit denen ihr noch mehr aus der Google Suche rausholt, in: [google.de](https://blog.google/intl/de-de/produkte/suchen-entdecken/7-tipps-fuer-die-google-suche/), 04. Juni 2021, <https://blog.google/intl/de-de/produkte/suchen-entdecken/7-tipps-fuer-die-google-suche/>
- IONOS (2022), Daten sichern: Methoden und Medien im Überblick, in: [ionos.de](https://www.ionos.de), 13.09.2022, <https://www.ionos.de/digitalguide/server/sicherheit/daten-sichern/>
- Verbund Forschungsdaten Bildung (VerbundFDB), Dateien benennen und organisieren, in: forschungsdaten-bildung.de, 20.07.2018, <https://forschungsdaten-bildung.de/dateien-benennen>
- Büro-Kaizen, Ideale Ordnerstruktur: Eine einheitliche Dateiablage mit dem 7-Ordner-System erstellen (für Unternehmen und Privatpersonen), in: [buero-kaizen.de](https://www.buero-kaizen.de), <https://www.buero-kaizen.de/ordnerstruktur/>
- Miller's Law, The average person can only keep 7 (plus or minus 2) items in their working memory, in: lawsofux.com, <https://lawsofux.com/millers-law/>
- Schweizer Minimalist, Digitale Ordnerstruktur – Mein Ordnersystem auf dem PC, in: schweizer-minimalist.ch, 04.09.2021, <https://schweizer-minimalist.ch/digitale-ordnerstruktur-mein-ordnersystem-auf-dem-pc/>
- Hagel, Jens. Vor-Ort vs. Cloud-Speicher: Was ist besser? Ein Vergleich, in: [hagel-it.de](https://www.hagel-it.de), <https://www.hagel-it.de/cloud/vor-ort-vs-cloud-speicher-was-ist-besser-ein-vergleich.html>



Co-funded by
the European Union

This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

- Kristian (2019), Je 5 Vor- und Nachteile von Cloud Speichern, in: cloudzzer.com, 17. März 2018, <https://www.cloudzzer.com/pro-und-contra-von-cloudspeicher>
- TechSmith, Eine digitale Ordnerstruktur fürs Unternehmen einrichten: Beispiel und Tipps, in: techsmith.de, <https://www.techsmith.de/blog/digitale-ordnerstruktur/>
- Schanze, Robert (2016), Windows 10: Nach Dateien suchen – so geht's, in: giga.de, 18. Dez. 2016, <https://www.giga.de/downloads/windows-10/tipps/windows-10-nach-dateien-suchen-so-gehts/>
- Baldo, Jordan, Der beste Weg, um verlorene Dateien auf dem Mac zu finden, in: imymac.de, 1. August 2022, <https://www.imymac.de/powermymac/find-lost-files-on-mac.html>

Povezani materijal	23_05_10 BOOMER_Training_Module_Online Data Management_HR.pptx
Referentni link	[reference link if any, a more specific/in depth link closely related to the course]
Video u Powtoon formatu	[link]



Co-funded by
the European Union

This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.